



**Justo Sierra**  
UNIVERSIDAD

# REGLAMENTO FORO DE TELEVISIÓN

1

La entrada es a las 7 am. con una **TOLERANCIA MÁXIMA DE 10 MIN.**, es decir, a las 7:10 a.m., por respeto a la materia y a sus compañeros, bajo ninguna circunstancia se permitirá el acceso fuera del horario. Después de las 8 a.m, sólo tendrán 5 min. de tolerancia.

2

Al acumular 3 faltas injustificadas se reprueba la materia, al ser una asignatura donde se trabaja en equipo y la actividad de uno depende del otro, **NO SE JUSTIFICARÁN LOS RETARDOS.**

3

Se requiere la **CREDENCIAL** para ingresar al foro, no se permitirá bajo ninguna circunstancia el acceso a los alumnos que no la porten.

4

No se permitirá la entrada a quien **NO ENTREGUE SU CARPETA DE PRODUCCIÓN** en los tiempos acordados y con la portada del proyecto al personal encargado del foro con su lista de requerimientos completa. (Resaltando grupo, nombre del programa, puestos, fechas de grabación y nombre del profesor).

5

El equipo técnico del estudio es de todos, por lo tanto será necesaria su correcta utilización y **NOTIFICAR ALGÚN DESPERFECTO EN EL MOMENTO DE INGRESAR AL FORO DE TELEVISIÓN.**

6

Antes de preguntar al profesor o al responsable del foro algo con respecto al incorrecto funcionamiento de algún equipo, **CHECAR DETALLADAMENTE** los pasos, instrucciones, conexiones, encendido, etc. que están especificados en los apuntes.

Serán motivos de **CANCELACIÓN DE PRODUCCIÓN** los siguientes apartados:

7

- A)** Cuando cualquier integrante del equipo utilice un lenguaje inapropiado por los intercomunicadores, es importante resaltar que los radios son exclusivamente para el trabajo de producción.
- B)** Cuando cualquier integrante de la producción sea sorprendido ingiriendo alimentos dentro del foro.
- C)** Cuando cualquier integrante de la producción sea sorprendido corriendo dentro del foro, poniendo en riesgo la seguridad de sus compañeros y del equipo .
- D)** Cuando cualquier integrante de la producción use incorrectamente el equipo. (tripiés, seguros, iluminación, etc.).
- E)** Cuando cualquier integrante de la producción sea sorprendido utilizando el equipo de escenografía (sillones, bancos, escritorios, pannelería, carrito de pannelería, etc.) para otro motivo fuera de su función (descansar, dormir, jugar, etc.).

8

El área de **MANTENIMIENTO Y BODEGA** del equipo es accesible para facilitar algunos requerimientos, pero no se permitirá el ingreso ni tomar cosas sin previa autorización.

9

Al finalizar la producción, el **DESMONTAJE DE ILUMINACIÓN Y ESCENOGRAFÍA** deberá ser realizado por todos los integrantes de la producción, aunque no corresponda al puesto desempeñado, de no ser así la falta de apoyo y trabajo en equipo se reflejará en su evaluación.

10

Al finalizar la producción, se deberá **APAGAR CORRECTAMENTE** el equipo y los breakes 10, 11, 13 y 14 del panel del master.

11

Al finalizar la producción y el desmontaje, **EL PRODUCTOR** deberá entregar al responsable el foro (piso y máster) totalmente limpio y con el equipo y la papelería en el lugar adecuado.

12

**LOS GASTOS OCASIONADOS** o cualquier desperfecto en el equipo, correrán por cuenta de responsable del equipo.